



الشركة القابضة لكهرباء مصر قواعد السلوك المهني

kpmg حازم حسن للخبرة الاستشارية

فبراير ٢٠١٤

يحتوي هذا التقرير على ١٥ صفحة

مرجع: ن/ن/أج/أي



المحتويات

- ١ - رسالة من رئيس مجلس الإدارة
- ٢ - مقدمة
- ٣ - جوهر قواعد السلوك المهني
- ٤ - المعايير العامة
- ٥ - التنوع في الخبرات والعدالة في التعيين
- ٦ - الالتزام بالبيئة والسلامة والصحة المهنية
- ٧ - الاستخدام الصحيح للمعلومات السرية
- ٨ - الدقة في تسجيل البيانات وإعداد التقارير
- ٩ - الالتزام بحقوق الملكية الفكرية
- ١٠ - المجالات في مجال العمل
- ١١ - استخدام البريد الإلكتروني وشبكة المعلومات الدولية (الإنترنت)
- ١٢ - تعارض المصالح
- ١٤ - الزى الخاص بالعاملين بالمواقع
- ١٤ - الالتزام بقواعد السلوك المهني



١ - رسالة من رئيس مجلس الإدارة

يعتبر الالتزام بالقيم والمبادئ وقواعد السلوك المهني الخاصة بالشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة مفتاحا لنجاح الشركة.

وعلى الرغم من تطور صناعة الكهرباء، إلا أن قِيمَنَا فيما يتعلق بالتعاون والإدارة والنزاهة ظلت كما هي بدون تغيير، وستستمر هذه الأساسيات جوهر وحجر الزاوية لجميع قراراتنا. ومن خلال سعينا الدائم لتعزيز ثقة العاملين والعملاء والموردين وكافة الفئات والشركات (المحلية والأجنبية) المتعاملة معنا، يتحتم علينا القيام بصفة مستمرة بتحديث وتعزيز الإجراءات التي تسهم في إظهار الشفافية التامة في كافة أعمالنا.

وتقع على كل منا مسئولية مراقبة الالتزام بأخلاقيات وقواعد السلوك المهني الخاصة بالشركة القابضة لكهرباء مصر وشركاتها التابعة ليس فقط من أجل الالتزام بالقوانين الواجبة التطبيق، ولكن أيضا من أجل التأكد من الالتزام بمبادئ وأخلاقيات التعامل. كما أننا نشجع كافة العاملين على التقدم بكافة استفساراتهم حال ملاحظتهم لأي فعلٍ يعتبر من قبيل سوء السلوك المهني، مع الأخذ في الاعتبار أن سياسة الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة لا تسمح باتخاذ أي إجراء حيال أي من العاملين حال قيامه بالإبلاغ عن مثل هذه المخالفات بحسن نيةٍ حال عدم ثبوت وقوع هذه المخالفات.

كما أرجو الإحاطة بأنني أعول على مساندتكم المستمرة وقناعتكم والتزامكم التام بهذه القيم تحقيقا لمستقبل أفضل للشركة القابضة والشركات التابعة ولكافة العاملين.

رئيس مجلس الإدارة

الشركة القابضة لكهرباء مصر



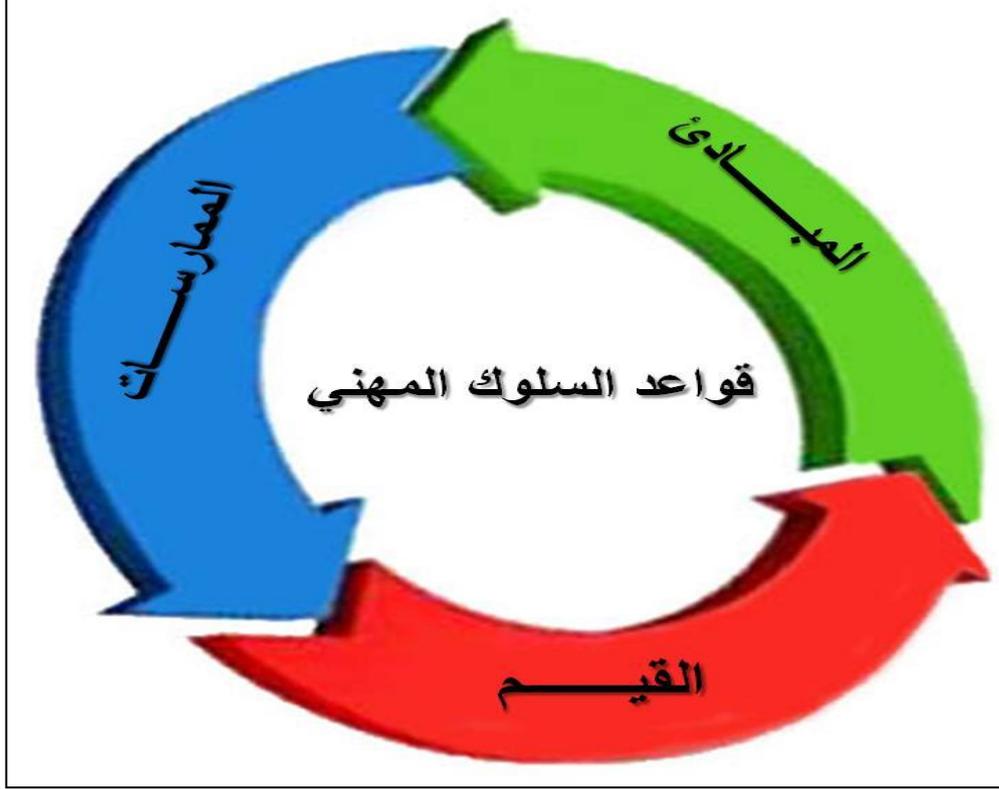
مقدمة - ٢

إن قواعد السلوك المهني للشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة ليست قانوناً بل أعدت لتوعية العاملين وإرشادهم فيما يتعلق بالأمور اليومية التي قد يتعرضون لها أثناء أداء مهامهم وكيفية التصرف حيالها وهو مالا يمكن أن يتم فقط من خلال القواعد المكتوبة نظراً لتعدد تلك المواقف وتباينها، وإنما يعتمد أيضاً على ضرورة تفهم العاملين للأمور التي تعرض لهم في مكان العمل أو خارجه. ولقد تبنى مجلس الإدارة ووافق على تلك القواعد للعمل بمقتضاها.

وتوضح قواعد السلوك المهني ملخصاً لمعايير السلوك التي ينبغي الالتزام بها وتطبيقها بواسطة العاملين بالشركة القابضة لكهرباء مصر والعاملين بالشركات التابعة، كما تنطبق هذه القواعد أيضاً على أعضاء مجلس الإدارة والمديرين العاملين بالشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة، كما نرى أن يلتزم أيضاً بهذه المبادئ جميع المستشارين، وكافة مقاولي الباطن، والموردين وكافة الأطراف الأخرى المحلية والأجنبية حال قيامها بتمثيل الشركة القابضة أو الشركات التابعة أو القيام بأي عمل نيابة عنها.

كما ينبغي أن يكون معلوماً أنه من الصعوبة بمكان - إن لم يكن مستحيلاً- أن يتم توقع كافة المواقف التي قد تواجه العاملين بالشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة، والتصرفات والقرارات التي ينبغي اتخاذها حيال هذه المواقف، ولكن ينبغي قيام العاملين بالسؤال والتشاور والاستمرار في ذلك إلى أن يتم الحصول على التوجيهات اللازمة.

جوهـر قواعد السلوك المهني -٣-



تعتبر القيم والمبادئ والممارسات العملية للشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة الركائز الأساسية التي تشكل مجتمعة جوهـر قواعد السلوك المهني، وصولاً إلى المستويات والأسس التي تحكم القواعد الأخلاقية لتصرف كلاً من الإدارة والعاملين وأي طرفٍ آخر- سواءً كان محلياً أو أجنبياً- يقوم بتمثيل الشركة القابضة لكهرباء مصر أو أيًا من الشركات التابعة. وتهدف قواعد السلوك المهني إلى الحفاظ على سمعة الشركة القابضة والشركات التابعة وتحسين صورتها أمام كافة المتعاملين معها، ولكي تعكس أيضاً القيم والمبادئ والدروس المستفادة من الممارسات السابقة والحالية للشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة.

٤ - المعايير العامة

تلتزم الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة بأعلى المستويات الأخلاقية للسلوك المهني، كما أنها تُشرك في أعمالها الأطراف التي تلتزم بتلك المستويات. وتقوم الشركة القابضة والشركات التابعة بأداء كافة أعمالها بصورةٍ صحيحةٍ وواضحةٍ وأخلاقيةٍ، كما تتجنب حتى مجرد الظهور بأي مظهر من مظاهر عدم الاهتمام، كما تعتبر الأمانة جزءاً لا يتجزأ من التصرف الأخلاقي والثقة الضرورية لبناء علاقات قوية ودائمة، ويعتبر المستوى الأخلاقي من أهم أصول الشركة، ويتحقق هذا المستوى الأخلاقي نتيجة لسلوك العاملين بها.

و فيما يتعلق بالمعايير العامة يجب العمل على تحقيق ما يلي:

- ◀ يجب الالتزام بأعلى مستويات السلوك المهني أثناء أداء العمل اليومي.
- ◀ الحرص التام على التعامل مع كافة المتعاملين مع الشركة القابضة لكهرباء مصر أو الشركات التابعة محلياً كان أو أجنبياً- بصورة جيدة مع تجنب المواقف التي قد تؤدي إلي مجرد الظهور بمظهر من مظاهر التحيز أو المحاباة.
- ◀ الالتزام بالتصرف بصراحة تامة إذا كان هناك مجرد شك بأن الطرف الذي تتعامل معه قد أساء الفهم، والعمل على القيام بتوضيح الوضع الحقيقي فوراً.
- ◀ تجنّب الظهور أمام أي طرف ثالث بصورة غير لائقةٍ بالنسبة لك شخصياً أو بالنسبة للشركة القابضة لكهرباء مصر أو أي من الشركات التابعة.
- ◀ الإبلاغ الفوري عن أي سلوك أو تصرف منافي للسلوك المهني أو للقانون أو مخالفاً لأخلاقيات التعامل المتبعة بالشركة القابضة لكهرباء مصر أو لسياساتها عن طريق إبلاغ رئيسه المباشر أو إدارة الموارد البشرية أو مسئول الالتزام بالشركة القابضة لكهرباء مصر وإن تعذر ذلك فمن خلال الخط الساخن رقم..... أو الرابط الإلكتروني.....المخصصين للإبلاغ عن انتهاكات قواعد الالتزام والذي يدار طبقاً لسياسة الالتزام وإجراءات الإبلاغ.
- ◀ على العامل أن يقوم بالإبلاغ الفوري في وجود أي أسباب من شأنها أن تحول دون قيامه بالالتزام بقواعد السلوك المهني أو أي من اللوائح أثناء قيامه بعمله.
- ◀ التعاون تعاوناً تاماً فيما يتعلق بأي تحقيق تقوم الشركة بإجرائه في أي ادعاءٍ بانتهاك محتمل للمعايير الأخلاقية للشركة القابضة لكهرباء مصر.



٥- التنوع في الخبرات والعدالة في التعيين

لكي نتمكن من تحقيق أهدافنا المشتركة وتحسين أدائنا ينبغي أن يتم العمل في مناخ يتم فيه الحفاظ على كرامة وحقوق العاملين، وتلتزم الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة بتوفير هذا المناخ لتحصل من كل من العاملين على أقصى ما لديه من إمكانيات وهو ما يسهم مباشرة في إنجاز العمل بنجاح.

وغني عن القول أن إدارة الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة تقوم بتشجيع الانفتاح والصراحة والعمل بروح الفريق والثقة في أن نجاحها إنما يتوقف على مقدراتها على تشكيل فرق عمل فعالة ومتنوعة تنتقل إلى مختلف الأماكن عند الحاجة إليها. و ينبغي على كل منا احترام الآخرين وإدراك قيمة التنوع فيما بيننا والذي يأتي نتيجة اختلاف خبرات ومهارات ووجهات نظر كلاً منا.

ويتوقف التعيين لدى الشركة القابضة لكهرباء مصر على الجدارة والاستحقاق والخبرة والمهارات والإمكانيات مع تجنب أي تفرقة على أساس النوع أو الحالة الاجتماعية أو الدين والعقيدة أو الانتماء السياسي أو نوعية العمل أو العمر أو الإعاقة أو أي أسس أخرى غير ذات صلة.

وتقوم الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة بتوفير مناخاً للعمل خالياً من أي تفرقة لا تستند على أساس قانوني، كما ولن تسمح إطلاقاً بأي سلوك ينطوي على مضايقات تؤدي إلى التأثير سلباً على أداء العمل أو تؤدي إلى التدخل في أداء عمل أي من العاملين أو خلق مناخ عدائي وذلك بصرف النظر عن موقع العمل الذي قد يكون مبنى أحد العملاء أو اجتماع خاص بالعمل خارج موقع العمل أو في نفس مكان العمل.

كما أن الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة لن تسمح إطلاقاً بأي أنشطة تساند وتدعم الأعمال المخالفة للقانون فيما يتعلق بالتعامل مع الآخرين، ولن تسمح أيضاً بأي مخالفات من أي نوع لقانون العمل ولا سيما ما يتعلق بعمالة الأطفال للقيام بتنفيذ التعاقدات الخاصة بها سواء تم التنفيذ بواسطتها مباشرة أو عن طريق الشركات القائمة بالتنفيذ أو مقاولي الباطن.

وفي هذا المجال ينبغي الالتزام بما يلي:

- ◀ العمل على اجتذاب وتطوير والاحتفاظ بقوى عاملة متنوعة مما يؤدي إلى الابتكار وتحسين أداء العمل.
- ◀ مراعاة توفير مناخ عمل ملائم يضمن الاحترام لكافة العاملين مع المحافظة علي حقوق زملاء العمل من غير العاملين بالشركة والموردين والمحيطين بموقع العمل.
- ◀ القيام بالعمل المثمر مع كافة العاملين الشركات المنفذة والمقاولين من أجل تطوير المواهب والمهارات والخبرات المتوفرة لدي جميع العاملين وصولاً إلى تحقيق الأهداف الفردية وأهداف الشركة.
- ◀ تدعيم التزام الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة فيما يتعلق بالتنوع في الخبرات والمهارات.....الخ فيما يتعلق بالقوى العاملة.
- ◀ لا يجوز إطلاقاً استخدام التعليقات التي تنم عن عدم الاحترام للآخرين فيما يتعلق بالسن أو الجنس أو الديانة أو الإعاقةالخ.
- ◀ لا يجوز إطلاقاً إرسال رسائل إلكترونية أو مذكرات تتضمن تعليقات أو نكات أو صور تنطوي على ما يثير أي مضايقات فيما يتعلق بالسن أو الجنس أو العقيدة أو الإعاقةالخ.



٦- الالتزام بحماية البيئة والسلامة والصحة المهنية

تلتزم الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة بأقصى درجات الحفاظ على البيئة، وكذا صحة وسلامة العاملين بها وشركاء العمل، وكذا المقاولين وكافة المتواجدين في الأماكن التي تعمل بها، مع مراعاة أداء الأعمال الموكلة إليها دون وقوع أي حوادث على الإطلاق،

كما تقوم الشركة القابضة والشركات التابعة بمشاركة كافة الأطراف المشاركة في التنفيذ بالحفاظ على وتحسين فعالية اشتراطات حماية البيئة. وغني عن البيان أن الحفاظ على هذا الالتزام يقتضي أن تتفهم الشركة القابضة والشركات التابعة والشركات القائمة بالتنفيذ والمقاولين وكافة العاملين الأهمية القصوى للالتزام بكافة القوانين والقواعد والتعليمات المتعلقة بحماية البيئة والسلامة والصحة المهنية.

وللقيام بتنفيذ هذا الالتزام ينبغي مراعاة الدقة في إتباع ما يلي :

◀ القيام بأداء العمل مع العمل على التقليل من أو التخلص نهائياً من آثار الأخطار المتعلقة بالبيئة والسلامة والصحة المهنية.

◀ تنفيذ كافة الأعمال بالصورة التي تكفل الحماية للعاملين بالشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة ومقاولي الباطن، مع الالتزام باحترام الأماكن التي نقوم بتنفيذ أعمالنا بها من حيث التمتع بالسلامة والأمان

◀ التأكد من أن الدروس المستفادة والتقنيات الحديثة والتعديلات التي قد تطرأ على القوانين والتعليمات والقواعد المتعلقة بالبيئة والسلامة والصحة المهنية قد تم إبلاغها للأطراف المتواجدة في المكان الذي تعمل به الشركة أو مقاولي الباطن.

◀ من الضرورة بمكان تفهم الظروف المتعلقة بالبيئة والسلامة والصحة المهنية والمخاطر المتعلقة بذلك في محيط العمل.

◀ ضرورة الإبلاغ الفوري للمدير ومسئول البيئة والسلامة والصحة المهنية بأي أخطار تتعلق بالبيئة والسلامة والصحة المهنية.



٧- الاستخدام الصحيح للمعلومات السرية والمتعلقة بالملكية

من الممكن أن يطلع بعض العاملين بالشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة بمقتضى وظائفهم- علي معلومات خاصة مختلفة تتعلق بالملكية الفكرية، أو معلومات خاصة تتعلق بالشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة أو تتعلق بالموردين أو العاملين أو أي أطرافٍ أخرى (معلومات سرية). وفي هذه الحالة يقتصر استخدام هذه المعلومات **فقط** للأغراض المحددة للقيام بالمهام التي يؤديها العاملون بالشركة القابضة لكهرباء مصر. هذه النوعية من المعلومات يمكن إطلاع العاملين عليها طبقاً للحاجة وفي إطار ما هو مسموح به من قبل الشركة القابضة لكهرباء مصر أو أي من العاملين المسؤولين عن هذه المعلومات بأي من الشركات التابعة.

ويعتبر من الأهمية بمكان وكجزء من قواعد السلوك المهني للشركة القابضة لكهرباء مصر أن يتم التأكد من الاستخدام الصحيح للمعلومات السرية والمتعلقة بالملكية الفكرية بما لا يؤدي للإضرار بالشركة القابضة لكهرباء مصر أو أيًا من الشركات التابعة.

وتلخص الإرشادات التالية جوهر سياستنا في هذا الشأن، كما تعكس أيضاً قواعد السلوك المهني المفترض مراعاتها والالتزام بها:

◀ لا تستخدم على وجه الإطلاق أي معلومات سرية خاصة بالشركة أو الموردين إلا في الأغراض المحددة للعمل.

◀ الالتزام التام بالتعليمات الخاصة بعدم الإفصاح عن أي معلومات متعلقة بالشركة القابضة لكهرباء مصر أو أي من الشركات التابعة.

◀ عدم استلام أي معلومات سرية غير ذات صلة بالعمل الذي تقوم بأدائه.

◀ في حالة استلام معلومات غير مؤشر عليها بأنها "**سرية**"، في حين أنك تعتقد أنها "**سرية**"، يتوجب عليك أن تلفت انتباه الشخص القائم بتسليم هذه المعلومات إليك إلى ذلك، مع متابعة والتأكد- إذا كان ذلك ضرورياً- من أن تلك المعلومات قد تم تصنيفها بأنها "**سرية**" بما يؤدي إلى حمايتها.

◀ إذا اقتضت طبيعة عملك القيام بالبحث فيما يتعلق بموضوع معين، يتوجب عليك أن تقوم بذلك من خلال المصادر والقنوات القانونية وذلك لتفادي أي إجراء غير قانوني أو غير أخلاقي مما قد يسبب حرجاً للشركة القابضة لكهرباء مصر أو أيًا من الشركات التابعة، أو يضعها تحت طائلة القانون.

◀ إذا حاول أي شخص تسليمك أي معلومات "**سرية**" لا يحق لك الاطلاع عليها، يجب عليك عدم استلامها إطلاقاً، وأبلغ رئيسك أو مديرك المسئول بهذه الواقعة.

◀ تذكر دائماً أن التزامك بالحفاظ على "**سرية**" المعلومات التي اطلعت عليها بحكم طبيعة عملك فيما يتعلق بالشركة القابضة لكهرباء مصر أو أيًا من الشركات التابعة يستمر حتى بعد انتهاء عملك لدى الشركة.



◀ ولا تقتصر المعلومات السرية على المعلومات الخاصة بالعمل والنواحي المالية والمعلومات المتعلقة بالتشغيل والتي تعتبر حساسة بالنسبة للشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة، ولكن تتضمن أيضاً:

- أي إجراءات فنية مبتكرة تؤدي إلى إنجاز العمل بصورة أفضل أو أسرع .
- المعلومات الخاصة بالأفراد حيث أنها ذات حساسية خاصة بالنسبة للشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة والعاملين بها وأي أطراف أخرى، بما في ذلك البيانات الخاصة بالحالة الصحية والمرتبات.....الخ.
- المعلومات التي تم استلامها من الموردين و مدوناً عليها عبارة "سري".

٨- الدقة في تسجيل البيانات وإعداد التقارير

على جميع العاملين بالشركة القابضة لكهرباء مصر إعطاء أهمية قصوى للدقة في تسجيل البيانات في سجلات الشركة وكذا في إعداد التقارير وذلك نظراً لأنه من الممكن - في بعض الحالات - أن يؤدي إغفال بعض البيانات اللازمة إلى تقديم تقارير أو تسجيل بيانات غير صحيحة. وتعتبر مدى صحة السجلات الخاصة بالشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة من الأهمية القصوى بمكان لنجاح أعمال الشركة.

وتجدر ملاحظة أن البيانات التالية بصفة خاصة يجب أن تظهر في التقارير بصورة صحيحة:

- ◀ المؤهلات العلمية والتاريخ الوظيفي المدونة في طلب التعيين.
- ◀ عدد ساعات العمل ومراكز التكلفة التي يتم التحميل عليها في سجل ساعات العمل.
- ◀ التقارير الفنية التي يقوم المهندسون بإعدادها.
- ◀ الوقائع المتعلقة بالسلامة، وساعات العمل الفاقدة.
- ◀ التقارير المتعلقة بالأعمال الجديدة والخاصة بتسهيل نظم وإجراءات العمل.
- ◀ البيانات الخاصة بالتكاليف والإيرادات التي تتضمنها التقارير المالية، كما أنه غني عن البيان أنه لا يحق بأي حالٍ من الأحوال التدخل في عملية مراجعة السجلات المالية، كما أنه لا يحق لك أيضاً أن تقوم بالتلاعب أو إدخال أي بيانات غير دقيقة في أي سجل أو حساب بما في ذلك تقارير الوقت الخ.
- ◀ التقارير المتعلقة بالمصروفات.
- ◀ الفواتير.

وينبغي الالتزام بما يلي:

- ◀ يجب أن يتم إعداد تقارير وسجلات العمل بدقة وبناءً على معلومات صحيحة.
- ◀ ينبغي الاهتمام بالتفاصيل للتأكد من صحة السجلات.
- ◀ لا ينبغي العمل على القيام بتعطيل عمل الآخرين وإضاعة وقتهم وذلك من خلال تزويدهم ببيانات غير صحيحة فيما يتعلق بسجلات العمل.

إضافة إلي ما تقدم، لا يجوز لأيمن العاملين في الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة القيام بإعدام أي مستندات أو سجلات خاصة بالعمل إلا بانقضاء الفترة القانونية المحددة لذلك، ولا يجوز التلاعب والعبث بهذه السجلات إذ انه من الجائز الاحتياج إليها في حالة أي نزاع قد ينشأ مستقبلاً، مع وجوب مراعاة أن سجلات العمل لا يمكن إعدامها إلا بموجب موافقة من الشركة بذلك وبما يتمشى مع السياسات والقواعد المتبعة بالشركة.



٩- الالتزام بحقوق الملكية الفكرية

تلتزم الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة بأقصى درجات الالتزام بأحكام القوانين والاتفاقيات المتعلقة بالترخيص باستخدام حقوق الطبع والنشر بما في ذلك المادة المكتوبة والصور والبرمجيات الخاصة بالحاسب الآلي.

ويفهم المقصود " بالمادة المكتوبة " على أنها قد تكون في صورة نص مكتوب أو في شكل صور سواء كانت مطبوعة أو في صورة إلكترونية.

وتقوم الشركة القابضة لكهرباء مصر بالحصول على التراخيص اللازمة لاستخدام البرمجيات والأكواد الصناعية بمختلف مستوياتها وذلك بغرض استخدامها في أعمال الشركة القابضة والشركات التابعة، كما أن الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة تحترم وتحافظ على حقوق الملكية الفكرية للآخرين.

وتعتبر عملية نسخ أو إرسال أي مادة مكتوبة أو أي برمجيات بصورة غير مصرحاً بها عملاً غير قانونياً وضاراً بمصالح وسمعة الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة ومخالفاً لسياسات الشركة.

ويشمل ذلك:

- الصحف والمجلات التجارية والكتب.
- الرسوم والمواصفات الفنية.
- الصور الموجودة على شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).

ولتحقيق هذا الالتزام يجب مراعاة ما يلي بكل دقة:

- ◀ يجب أن يتم وضع ملاحظة تدل على أن حقوق الطبع والنشر وحقوق الملكية الفكرية العائدة للشركة القابضة لكهرباء مصر ولعملائها على جميع المواد المطبوعة والمرسومة والمصورة والتي تم ابتكارها بواسطة العاملين بالشركة القابضة لكهرباء مصر.
- ◀ يجب الحصول على تصريح ممن له لهم حق الملكية الفكرية لنسخ المادة المكتوبة أو المرسومة أو المصورة والتي لا تعود ملكيتها للشركة القابضة لكهرباء مصر بما في ذلك أي مادة موجودة على الإنترنت إذا كانت متمتعة بحقوق الملكية.
- ◀ يجب التأكد قبل عمل أي نسخة للبرمجيات من أن تلك البرمجيات مسموحاً بنسخها (على سبيل المثال لعمل نسخة احتياطية أو لعمل نسخة للحفظ بالأرشفيف).



١٠ - المجاملات في مجال العمل : تم تعديل هذا البند في نهايه المدونه

قد يقتضي الأمر في بعض المناسبات أن يتم تقديم أو قبول بعض المجاملات كتقديم بعض الخدمات أو تلقي بعض الهدايا أو الدعوة إلى أو الموافقة على المشاركة في بعض الأعمال الترفيهية ، وفي هذه الحالات يكون من الضروري ملاحظة أن قبول أو منح مثل هذه المجاملات يجب أن يكون منظماً بمقتضى التوجيهات التالية وذلك تجنباً لإساءة فهم السبب الذي من أجله تم تقديم أو قبول هذه المجاملات.

وفي هذا السياق يجب الالتزام بدقة بما يلي:

- ◀ يجب أن يتم التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليها من المستوى الوظيفي المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن.
- ◀ يتم التأكد من أن الهدايا محدودة القيمة وفي النطاق المتعارف عليه، وألا يكون مغالى في قيمتها عما هو مقبول من واقع الممارسة العملية، وألا يترتب عليها التزاماً من أي نوع، وأن يكون مصداقاً عليها من المستوى الوظيفي المختص.
- ◀ يجب أن نضع في الاعتبار دائماً أن قبول الهدايا أو الدعوات لأي حفلات أو رحلات.... الخ أو أي نوع آخر من المجاملات من شريك في العمل يمكن أن يعكس في ظاهره مظهراً لتعارض المصالح ولا سيما إذا كانت قيمتها مبالغاً فيها.
- ◀ يجب أن تراعي أن المجاملات والهدايا التي تقدمها للآخرين تتفق مع ما هو مسموحاً به طبقاً للقواعد المنظمة لذلك في المكان الذي يعمل به، أو طبقاً لما هو متعارفٌ عليه.
- ◀ إذا لم تكن متأكداً من القواعد التي تحكم ذلك، يتوجب عليك البحث عن الإرشادات المتعلقة بذلك من رئيسك المباشر أو مديرك المباشر أو إدارة الشؤون القانونية.



١١ - استخدام البريد الإلكتروني وشبكة المعلومات الدولية (الإنترنت)

تعتبر نظم المعلومات ووسائل الاتصال ومختلف الأنظمة الأخرى مثل البريد الإلكتروني والبريد الصوتي وشبكات الحاسبات الآلية وقواعد المعلومات من الوسائل التي تم توفيرها حتى تتمكن الشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة من أداء مهامها بكفاءة.

ويخضع استخدام كافة هذه الوسائل لسياسات الشركة القابضة لكهرباء مصر ومتضمنة لحقوق الملكية، بما لا يؤدي إلى إساءة استخدام وسائل ومعلومات الشركة، وللحفاظ على أمن وسرية المعلومات. ويحظر حظراً باتاً استخدام الأنظمة الخاصة بالشركة القابضة لكهرباء مصر في إرسال رسائل جارحة أو خادشة للحياء أو قد يترتب عليها مساءلة قانونية.

ومن الطبيعي أنه من الممكن السماح بالاستخدام الشخصي للبريد الإلكتروني وشبكة الحواسبات الآلية وشبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) بصورة عَرَضِيَّة ومحدودة شريطة أن يكون ذلك الاستخدام ذو طبيعة لا تؤثر على العمل الخاص بالشركة القابضة لكهرباء مصر كما لا تحوّل دون قيام أيّاً من العاملين بها بالتزاماته الوظيفية.

وينبغي الالتزام بالتوجيهات التالية:

- ◀ يجب الالتزام بالحد الأدنى من الاستخدام الشخصي للبريد الإلكتروني وشبكة الحاسبات وشبكة المعلومات الدولية الخاصة بالشركة، مع الالتزام الدائم بالفصل ما بين البريد الإلكتروني الشخصي والبريد الإلكتروني الخاص بالشركة.
- ◀ يجب القيام بإلغاء البريد الإلكتروني الشخصي الذي لا ترغب في الاحتفاظ به، مع القيام بتحويل البريد الإلكتروني الشخصي الذي ترغب في الاحتفاظ به إلى عنوان البريد الإلكتروني الخاص بك أو إلى أي بريد إلكتروني آخر خارج الشركة.
- ◀ استخدم دائماً الأسلوب الحرفي في مكاتباتك الخاصة بالعمل بصرف النظر عما إذا كانت متفقة أو مثيرة للجدل مع الموضوع.
- ◀ تجنب وضع أي نص كتابة إذا كنت لا ترغب في أن يطلع عليه طرف آخر، أو إذا كان الاطلاع عليه سيسبب حرجاً لأي طرف وذلك تجنباً لأي تعقيدات قانونية.

١٢ - تعارض المصالح

على كافة العاملين بالشركة القابضة لكهرباء مصر تجنب أي تعارض في المصالح وذلك من خلال الدخول في علاقات أو أنشطة خارج مجال العمل قد تؤدي إلى عدم المقدرة على اتخاذ القرارات الصحيحة في أداء مهام عملهم . ويمكن للتعارض في المصالح أن يكون قائماً إذا ما كان العامل أو أحد أفراد أسرته مشاركاً في أي أنشطة أو له منفعة شخصية يمكن أن تؤدي إلى الحيلولة دون اتخاذه القرارات الواجبة الاتخاذ في عمله، أو يمكن أن تؤدي إلى قيام العامل بتغليب مصالحه الشخصية على مصلحة الشركة. ويتحتم القيام بالإفصاح التام والحصول على الموافقة اللازمة قبل قيام العامل أو أي فرد من أفراد عائلته بأي أنشطة أو تعاملات أو الدخول في علاقات قد تظهر في صورة تعارضاً في المصالح ، وفي حالة ما إذا كان النشاط قد تم القيام به فعلاً، يظل الإفصاح لازماً وضرورياً، وما لم يتم الحصول على التصريح الكتابي بذلك فإن هذا النشاط الذي تم القيام به لا يزال محظوراً.

ومع ذلك فإن تقرير ما إذا كان هناك تعارضاً في المصالح من عدمه ليس أمراً سهلاً دائماً، ولذا يتحتم على العاملين ممن لديهم أسئلة متعلقة بالتعارض في المصالح البحث عن إجابات على استفساراتهم من إدارة الشركة قبل الاشتراك في أي أنشطة أو تعاملات أو علاقات قد تؤدي إلى إثارة تعارضاً في المصالح، وعلى العاملين أن يراجعوا مديريهم أو إدارة الموارد البشرية حال وجود أي استفسارات لديهم فيما يتعلق بتعارض المصالح.

ولتلافي التعارض في المصالح يكون من الضروري مراعاة ما يلي:

- ◀ تجنب المواقف الشخصية والاجتماعية والمالية والسياسية التي تتداخل أو يمكن أن تتداخل مع مهام وظيفتك أو عدم الموضوعية في اتخاذ القرارات الخاصة بالشركة القابضة لكهرباء مصر والشركات التابعة.
- ◀ لا تعمل ولو بعض الوقت لدى أو تقوم بتأدية خدمات من أي نوع إلى الموردين الحاليين أو المحتملين والذين يتوجب عليك التعامل معهم كجزء من مهام عملك لدى الشركة القابضة لكهرباء مصر أو الشركات التابعة.
- ◀ لا تشارك في أي استثمار مع أي من العملاء أو الموردين (أو مرؤوسيك) إذا كانت لك تعاملات مباشرة معهم أو كنت طرفاً في تقييم هؤلاء الموردين أو التفاوض معهم لأداء بعض الأعمال الخاصة بالشركة القابضة لكهرباء مصر أو الشركات التابعة.
- ◀ تأكد دائماً من وجود ما يفيد عدم وجود تعارض في المصالح قبل مشاركتك أو أي فرد من أفراد عائلتك في أي نشاط خارجي قد يحول دون ولائك التام للشركة أو يمكن يظهر تعارضاً في المصالح.
- ◀ عليك القيام بالإفصاح عن، وحل أي موقف قائم من المحتمل أن يؤدي إلى تعارضاً في المصالح أو حتى مجرد الظهور بمظهر التعارض في المصالح.
- ◀ تجنب المواقف التي يمكن أن تؤثر فيها النواحي الشخصية أو الاجتماعية أو المالية أو السياسية على أدائك لعملك.



١٣- الزى الخاص بالعاملين بالمواقع

من الواضح ويجب أن يكون مفهوماً أن الهدف من تعليمات الشركة على ارتداء زى معين للعاملين بالمواقع إنما يهدف إلى حماية العاملين بتلك المواقع من حدوث أي إصابات للعاملين قد تصل إلى حد العجز الكامل أو الوفاة لا قدر الله.

وفي هذا السياق ينبغي على جميع العاملين بالمواقع الالتزام التام وبمنتهى الدقة بما يلي:

- ◀ ارتداء الزى المحدد من قبل الشركة طوال فترة تواجدهم بمواقع العمل.
- ◀ ارتداء غطاء الرأس الواقي (الخوذة) طوال فترة تواجدهم بمواقع العمل.
- ◀ ارتداء القفاز الواقي.
- ◀ ارتداء الحذاء الواقي العازل طوال فترة تواجدهم بالمواقع.
- ◀ إتباع أي تعليمات تصدر من حين لآخر فيما يتعلق بسلامة العاملين بالمواقع.
- ◀ ارتداء موظفي الأمن الزى المحدد لهم طوال فترة دورياتهم.

١٤ - الالتزام بقواعد السلوك المهني

يشكل الالتزام بهذه القيم والمبادئ والممارسات العنصر الرئيسي في نجاحنا في أداء أعمالنا. ولقد تم تفويض شاغلي وظائف الإدارة في المراقبة اليومية للالتزام بتلك القيم والمبادئ والممارسات، وإذا اقتضى الأمر القيام بتوجيه النصح والإرشاد.

كما سيتم التأكد وستتم مراقبة هذا الالتزام ومن خلال إعداد تقريراً سنوياً بذلك. كما سيتم استعراض مدى الالتزام بقواعد السلوك المهني بواسطة مجلس إدارة الشركة القابضة لكهرباء مصر كما سيتم ذلك أيضاً من خلال القائمين بالمراجعة، وينبغي على كافة العاملين القيام بإخطار إدارة الشركة حال حدوث أي تجاوزات لهذه المبادئ حتى وإن كانت محتملة الحدوث.

وإنه لمن المؤكد أن تكون هناك بعض الاستفسارات من العاملين فيما يتعلق بكيفية الالتزام بقواعد السلوك المهني في مواقف معينة، كما أنه من المتوقع أن يقوم هؤلاء العاملون بمناقشة الملاحظات الدقيقة لهذه المواقف مع مدير إدارة الموارد البشرية. وفي حالة عدم تأكد مدير إدارة الموارد البشرية بالإجراء الواجب الإلتباع في هذه المواقف للتأكد من الالتزام بقواعد السلوك المهني، يمكن للعامل الحصول على الإرشادات اللازمة من خلال التشاور مع المستوى الوظيفي الأعلى للتأكد من دقة المعلومات التي يحصل عليها.

وسيتم توقيع الجزاءات فيما يتعلق بأي مخالفات تتعلق بقواعد السلوك المهني للشركة القابضة لكهرباء مصر أو سياسات وتعليمات شركاتها التابعة على أي من العاملين الذين يرتكبون المخالفات التالية:

- ◀ التصريح أو المساعدة في ارتكاب المخالفات المتعلقة بقواعد السلوك المهني للشركة القابضة لكهرباء مصر، أو مخالفة السياسات والتعليمات الخاصة بشركاتها التابعة.
- ◀ عدم الاهتمام بقيام شخص ممن يشرف عليهم بارتكاب مخالفة لقواعد السلوك المهني.
- ◀ عدم الإبلاغ عن أي تجاوزات في قواعد السلوك المهني، أو إخفاء معلومات تتعلق بتلك المخالفات.
- ◀ محاولة الانتقام من أحد من العاملين ممن قاموا بالإبلاغ عن شكوكهم في حدوث أية مخالفات.

رقم المذكرة	الموضوع	القرار
١٢	بشأن تعديل بند (١٠) المجاملات في مجال العمل في مدونه قواعد السلوك المهني للشركة القابضة وشركاتها التابعة وتعديل بند (ثانياً) الهدايا والضيافة والترفيه في مدونة قواعد السلوك العامة للمتعاملين مع الشركة القابضة وشركاتها التابعة .	وافق المجلس على أولاً :- تعديل بند (١٠) المجاملات في مجال العمل ص (١١) "مدونة قواعد السلوك المهني" كما يلي
		النص قبل التعديل
		النص بعد التعديل
		<p>المجاملات في مجال العمل قد يقتضى الأمر في بعض المناسبات أن يتم تقديم أو قبول بعض المجاملات كتقديم بعض الخدمات أو تلقي بعض الهدايا أو الدعوة إلى أو الموافقة على المشاركة في بعض الأعمال الترفيهية ، وفي هذه الحالات يكون من الضروري ملاحظة أن قبول أو منح مثل هذه المجاملات يجب أن يكون منظماً بمقتضى التوجيهات التالية وذلك تجنباً لإساءة فهم السبب الذى من أجله تم تقديم أو قبول هذه المجاملات .</p> <p>وفي هذا السياق يجب الإلتزام بدقة بما يلي :-</p> <p>* يجب أن يتم التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليهما من المستوى الوظيفى المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن</p> <p>* يتم التأكد من أن الهدايا محدودة القيمة وفي النطاق المتعارف عليه ، وألا يكون مغالى في قيمتها عما هو مقبول من واقع الممارسة العملية ، وألا يترتب عليهما إلتزاما من أى نوع وأن يكون مصدقا عليهما من المستوى الوظيفى المختص .</p> <p>* يجب أن نضع في الإعتبار دائما أن قبول الهدايا أو الدعوات لأى حفلات أو رحلات ١٠٠٠ أتع أو أى نوع آخر من المجاملات من شريك فى العمل يمكن أن يعكس فى ظاهره مظهراً لتعارض المصالح ولاسيما إذا كانت قيمتها مبالغاً فيها .</p> <p>* يجب أن تراعى أن المجاملات والهدايا التى تقدمها للآخرين تتفق مع ما هو مسموحاً به طبقاً للقواعد المنظمة لذلك فى المكان الذى يعمل به ، أو طبقاً لما هو متعارف عليه .</p> <p>* إذا لم تكن متأكداً من القواعد التى تحكم ذلك يتوجب عليك البحث عن الإرشادات المتعلقة بذلك من رئيسك المباشر أو مديرىك المباشر أو ادارة الشؤون القانونية .</p>
		<p>المجاملات في مجال العمل يجب على العاملين عدم تلقى أو قبول المجاملات (العينية أو النقدية) كتلقى بعض الهدايا أو الدعوات أو الموافقة على المشاركة فى الفاعليات الترفيهية والتي قد يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر على موضوعيته فى تنفيذ مهامه الوظيفية أو من شأنها أن تؤثر على قراراته أو قد تضطره إلى الإلتزام بشئ ما لقاء قبولها</p> <p>وفي هذا السياق يجب الإلتزام بدقة بما يلي :-</p> <p>* يجب عدم قبول أى هدايا أو مجاملات من أى نوع ومهما صغرت قيمتها سواء كانت مباشرة أو بالوساطة</p> <p>* وفى حالة إصرار الطرف الثانى على تقديم أى من تلك المجاملات يجب على العامل إعلام رئيسه المباشر بها الذى بدوره يحيل الموضوع لجهات التحقيق</p> <p>* إذا لم تكن متأكد من القواعد التى تحكم ذلك ، يتوجب عليك البحث عن الإرشادات المتعلقة بذلك من رئيسك المباشر أو مديرىك المباشر أو ادارة الشؤون القانونية .</p>
		إدارة الشؤون القانونية

رقم المذكرة	الموضوع	القرار				
		ثانياً تعديل بند (ثانياً) الهدايا والضيافة والترفيه ص (٩) " قواعد السلوك العامة للمتعاملين مع الشركة القابضة لكهرباء مصر وشركاتها التابعة "				
		<table border="1"><thead><tr><th>النص قبل التعديل</th><th>النص بعد التعديل</th></tr></thead><tbody><tr><td>ثانياً :- الهدايا والضيافة والترفيه :- * لايجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلى موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة إلا ما كان منها ذات قيمة رمزية ويتماشى مع الممارسات التجارية المعتادة ، وتوصف الهدايا الرمزية بأنها الهدايا ذات القيمة المنخفضة . * يجب التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليها من المستوى الوظيفي المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن * يجب التأكد من أن الهدايا والمجاملات المقدمة لا يترتب عليها التزام من أى نوع</td><td>ثانياً الهدايا والضيافة والترفيه :- * لايجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلى موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة مهما كانت ذات قيمة رمزية وسواء أكانت مباشرة أو بواسطة حتى لا يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر على موضوعية الموظف في تنفيذ مهامه الوظيفية أو شأنها أن تؤثر على قراراته أو تضطره إلى الالتزام بشيء ما لقاء قبولها</td></tr></tbody></table>	النص قبل التعديل	النص بعد التعديل	ثانياً :- الهدايا والضيافة والترفيه :- * لايجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلى موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة إلا ما كان منها ذات قيمة رمزية ويتماشى مع الممارسات التجارية المعتادة ، وتوصف الهدايا الرمزية بأنها الهدايا ذات القيمة المنخفضة . * يجب التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليها من المستوى الوظيفي المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن * يجب التأكد من أن الهدايا والمجاملات المقدمة لا يترتب عليها التزام من أى نوع	ثانياً الهدايا والضيافة والترفيه :- * لايجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلى موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة مهما كانت ذات قيمة رمزية وسواء أكانت مباشرة أو بواسطة حتى لا يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر على موضوعية الموظف في تنفيذ مهامه الوظيفية أو شأنها أن تؤثر على قراراته أو تضطره إلى الالتزام بشيء ما لقاء قبولها
النص قبل التعديل	النص بعد التعديل					
ثانياً :- الهدايا والضيافة والترفيه :- * لايجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلى موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة إلا ما كان منها ذات قيمة رمزية ويتماشى مع الممارسات التجارية المعتادة ، وتوصف الهدايا الرمزية بأنها الهدايا ذات القيمة المنخفضة . * يجب التأكد من أن تلك الهدايا أو المجاملات ملائمة ومصداقاً عليها من المستوى الوظيفي المختص وتتفق تماماً مع كافة تعليمات وقواعد الشركة في هذا الشأن * يجب التأكد من أن الهدايا والمجاملات المقدمة لا يترتب عليها التزام من أى نوع	ثانياً الهدايا والضيافة والترفيه :- * لايجوز للموردين وموظفيهم عرض أو تقديم هدايا أو ضيافة إلى موظفي الشركة القابضة وشركاتها التابعة مهما كانت ذات قيمة رمزية وسواء أكانت مباشرة أو بواسطة حتى لا يكون لها تأثير مباشر أو غير مباشر على موضوعية الموظف في تنفيذ مهامه الوظيفية أو شأنها أن تؤثر على قراراته أو تضطره إلى الالتزام بشيء ما لقاء قبولها					